



Titel: *Pre-mortem für CD-Projekt*

Name: *Maria Musterfrau*

Datum: *17.04.2019*

Projektsteckbrief

Projektname

Erneuerung Corporate Design.

Projektmitarbeitende (Name, Funktion)

*Maria Musterfrau, Projektleiterin.
Max Mustermann, Projektmitarbeiter.*

Projektbeginn und -ende

01.03.2019 - 31.05.2019

Post-mortem-Kurzdiagnosen

Haben Sie in *früheren* Projekten erlebt, dass Ziele teilweise oder ganz verfehlt wurden?
Notieren Sie zwei bis fünf wichtige Beispiele aus früheren Projekten.

Ziele	Probleme	Ursachen
<i>Deadline</i>	<i>Deadline verfehlt.</i>	<i>Aufwand zu Beginn zu optimistisch geschätzt.</i>
<i>Budget einhalten</i>	<i>Kosten waren grösser als geplant</i>	<i>Kostenstellen zu wenig detailliert antizipiert.</i>
<i>Projektbericht schreiben</i>	<i>Wegen PC-Problemen ging Bericht verloren.</i>	<i>Keine aktuellen Sicherheitskopien erstellt.</i>



Pre-Mortem-Diagnosen

Notieren sie in dieser Tabelle, was für Probleme warum auftreten könnten - und, wie den Problemen vorgebeugt werden kann.

Ziele	Potenzielle Probleme	Ursache(n)	Präventionsmassnahmen
<i>Konzept für Corporate Design</i>	<i>Verzögerung für Konzept-OK</i>	<i>GL legt Veto ein.</i>	<i>Stop-or-Go-Kriterien definieren und OK abholen.</i>
		<i>Ausufernde, zu lange Feedback-Schlaufen.</i>	<i>Feedback-Prozess vorher klar definieren und OK abholen.</i>
<i>Umsetzung CD: Webseite</i>	<i>Hohe Kosten für neue Webseite</i>	<i>Aufwand für Webdesign unterschätzt.</i>	<i>Kostenstelle vor Projektbeginn präziser einschätzen (lassen).</i>
	<i>Technische Störungen bei Webseite-Umstieg</i>	<i>Aufschalten neuer Webseite verursacht Probleme.</i>	<i>Trockenübungen für neue Webseite durchführen.</i>
<i>Umsetzung CD: Drucksachen</i>	<i>Verzögerung bei Drucksachen</i>	<i>Formatierungsfehler in Druckvorlagen.</i>	<i>Gut-zum-Druck einholen und kontrollieren.</i>
		<i>Drucksachen zu spät bestellt.</i>	<i>Deadline für Bestellung abklären und genug früh setzen.</i>
<i>Umsetzung CD: Email-Signatur</i>	<i>Nicht alle MA setzen CD in Signatur um.</i>	<i>Aufforderung für neue Signatur geht vergessen.</i>	<i>Fail-safe-Kontrolle für neue Signaturen durchführen.</i>



Traction

Wie werden die Präventionsmassnahmen umgesetzt?

Präventionsmassnahme	Umsetzung
<i>Stop-or-Go-Kriterien definieren und OK abholen.</i>	<i>Abprache Projektleitung mit GL vor Projektbeginn.</i>
<i>Feedback-Prozess vorher klar definieren und OK abholen.</i>	<i>Feedback-Prozess definieren und von GL absegnen lassen.</i>
<i>Kostenstelle Webdesign vor Projektbeginn präziser einschätzen (lassen).</i>	<i>Offerte mit Kostendach einholen.</i>
<i>Trockenübungen für neue Webseite durchführen.</i>	<i>IT-Verantwortliche in Projektplanung einbeziehen.</i>
<i>Gut-zum-Druck einholen und kontrollieren.</i>	<i>Task setzen: Gut zum Druck.</i>
<i>Deadline für Bestellung abklären und genug früh setzen.</i>	<i>Task setzen: Bestellungsmodalitäten abklären.</i>
<i>Fail-safe-Kontrolle für neue Signaturen durchführen.</i>	<i>Task setzen: Sicherheitskontrolle für Signatur-Einführung.</i>